

Nr. 10484/25.09.2026

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile din Legea 166/2026, H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul Municipal Oltenița organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, a funcției contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- **1 post de Registrator medical DEBUTANT (M)** - loc munca Ambulatoriu Integrat al Spitalului.
- **1 post de Registrator medical (M)** loc de munca CPU

Condiții generale de participare la concurs:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de studii de specialitate / diploma de minim 12 clase
- diploma registrator sau receptionist medical
- cunostinte operare PC

Pentru postul de registrator medical debutant din AIS : vechime in specialitate – nu este necesara

Pentru postul de registrator medical din CPU: vechime in specialitate minim 6 luni.

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă – subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba interviu – se va susține un interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la nr. 2 la H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) livret militar, acolo unde este cazul – copie;
- k) informare privind protecția datelor cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile Legii 9/2023 **pentru întocmirea dosarului de înscriere candidații vor prezenta toate documentele în original.** Copiile documentelor se vor realiza și certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată mai sus.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Registrator medical (M):

28.09.2026 – 09.10.2026 – depunerea dosarelor

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Oltenița din strada Argeșului, nr. 134.

Data limită de depunerea a dosarelor de concurs este 09.10.2026, ora 12.00.

12.10.2026 – Selecția dosarelor de candidați și afișarea rezultate , ora 14:00

- afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”);
- 13.10.2026 până la ora 14.00 – depunere contestație selecție dosare concurs;
- 14.10.2026 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare și afișare rezultate finale selecție dosare.

19.10.2026 – Proba scrisă începând cu ora 10:00

- 19.10.2026 până la ora 14.00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 20.10.2026 până la ora 14.00 – depunere contestație proba scrisă;
- 21.10.2026 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații proba scrisă și afișare rezultate finale proba scrisă.

23.10.2026 – Proba interviu începând cu ora 10:00.

- 23.10.2026 până la ora 14.00 – afișare rezultate interviu;
- 26.10.2026 până la ora 14.00 – depunere contestație interviu;
- 27.10.2026 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații interviu și afișare rezultate finale interviu.

28.10.2026 – Afișare rezultate finale concurs până la ora 14.00.

Prezentarea la post.

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE:
REGISTRATOR MEDICAL**

Bibilografie:

1. Legea 95/2006 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul VII – Spitalele Cap.1, Cap. 2;
 - Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate Cap. I, Cap. II, Cap. III.
 - Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
 - Titlul IX Dosarul Electronic de Sănătate al pacientului;
2. Legea nr.46/2003 - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
4. Ordin nr. 867/541/2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
5. Ordin nr.1782/576 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul CNAS nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
7. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
8. Cunoștințe de operare cu pachetul MS Office;
 - Sistemul de operare Windows (autentificarea ca utilizator, suprafață de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane)
 - Microsoft Word (lansarea și închiderea aplicației Word, bara de meniuri, crearea unui document nou, modificarea unui existent, salvare, tipărire, etc.)
 - Microsoft Excel (crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, sortarea, etc).
 - Adobe Reader.

B. Tematica:

1. Organizarea și funcționarea spitalelor;
2. Asigurările sociale de sănătate. Persoanele asigurate. Drepturile și obligațiile asiguraților;
3. Cardul European și Cardul național de asigurări de sănătate;
4. Drepturile pacienților;
5. Spitalizarea de zi, spitalizarea continuă;
6. Persoanele asigurate;
7. Elemente principale care stau la baza completării corecte și complete a Foilor de Observație Clinică Generală pentru spitalizarea continuă, respective Fișa de de spitalizare de zi;
8. Prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. Pachetul MS Office.

**Manager interimar,
Onofrei Costel-Cristinel**

**Secretar comisie concurs
Eftene Ioana Raluca**